



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022.  
(XI.30.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok  
térítési díjáról és a természetbeni ellátásokról**

**Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022.  
(XI.30.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok  
térítési díjáról és a természetbeni ellátásokról**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Általános szabályok**

**1. §**

(1) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az általa fenntartott Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (a továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül, ellátási szerződések útján, valamint más önkormányzattal kötött megállapodás útján biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által előírt, a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által előírt gyermekjóléti alapellátásokat és természetbeni ellátásokat.

(2) Az Önkormányzat az alábbi, az Szt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat (a továbbiakban: Szociális szolgáltatások) biztosítja az Intézményen keresztül:

- a) szociális alapszolgáltatásként
  - aa) családsegítés (Szt. 64-64/A. §),
  - ab) étkeztetés (Szt. 62. §),
  - ac) házi segítségnyújtás (Szt. 63. §),
  - ad) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt. 65. §),
  - ae) támogató szolgáltatás (Szt. 65/C. §),
  - af) nappali ellátás – időskorúak, valamint demens személyek nappali ellátása (Szt. 65/F. § (1) a) pont),
  - ag) nappali ellátás - fogyatékos személyek nappali ellátása (Szt. 65/F. § (1) c) pont)
- b) szakosított ellátásként átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásként – időskorúak gondozóháza (Szt. 82. §)

(3) Az Önkormányzat az alábbi, a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat (a továbbiakban: Gyermekjóléti szolgáltatások) biztosítja az Intézményen keresztül:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
  - aa) gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 39-40. §)
  - ab) gyermekjóléti központ (Gyvt. 40/A. §)
- b) gyermekek napközbeni ellátása Gyvt. 41. §)
  - ba) bölcsődei ellátás (Gyvt. 42. § - 42/B. §): bölcsőde (Gyvt. 43. §)
  - bb) napközbeni gyermekfelügyelet (Gyvt. 44/C. §)
  - bc) alternatív napközbeni ellátás: játszóháza Szociális szolgáltatások és Gyermekjóléti szolgáltatások a továbbiakban együtt: Szolgáltatások).

(4) Az Önkormányzat ellátási szerződések útján az alábbi, az Szt.-ban és a Gyvt.-ben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja:

- a) gyermekek átmeneti gondozásaként: (Gyvt. 45-48. §)
  - aa) helyettes szülői ellátás, (Gyvt. 49. §)
  - ab) családok átmeneti otthona; (Gyvt. 51. §)
- b) szociális alapszolgáltatásként: hajléktalan személyek nappali ellátása. (Szt. 65/F. § (1) bekezdés)

(5) Az Önkormányzat más önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés útján biztosítja a fogyatékos személyek nappali ellátását.

(6) Az Önkormányzat az alábbi természetbeni ellátásokat biztosítja az Intézményen keresztül:

- a) intézményi gyermekétkeztetés, (Gyvt. 21/A-B. §)
- b) szünidei gyermekétkeztetés, (Gyvt. 21. § (1) bekezdés g) pont)
- c) csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetés. (Gyvt. 21/C. (1) bekezdés b) pont)

## **II. A Szolgáltatások igénybevétele**

### **2. §**

(1) A Szociális szolgáltatások igénybevétele az Szt. 93. §-ában meghatározottak szerint történik. A kérelem elbírálására az ellátást nyújtó intézmény vezetője jogosult.

(2) A Szociális szolgáltatások iránti kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Ir.) szerinti, a kérelmezett szociális ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat, valamint azokat a dokumentumokat, melyek felhasználásával az intézményvezető az Szt.-ben előírt kötelezettségének megfelelően elkészíti és vezeti az Szt. 20. § (2) és (4) bekezdése szerinti nyilvántartást.

(3) Az intézményi ellátásra vonatkozó jogviszonyt az Szt. szerinti döntés alapozza meg.

(4) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő,

illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a polgármesterhez fordulhat. Ebben az esetben a polgármester dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

(5) A Szociális szolgáltatások igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodásnak az Szt. 94/C. § (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az intézmény által szervezett szabadidős programokért kérhető eseti térítési díjról szóló tájékoztatást,
- b) távolmaradás esetén az ellátott bejelentési kötelezettségét,
- c) az ellátott és az intézmény dolgozóinak jogait, kötelezettségeit,
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének módjait,
- e) panaszjog gyakorlásának és kivizsgálásának módját.

(6) Az intézményvezető az Ir. 15. § (1) bekezdés szerinti esetekben külön eljárás keretében soron kívüli intézményi ellátást biztosít a gondozóház igénybevételére.

(7) Az intézményvezető külön eljárás nélkül valamennyi ellátást biztosíthatja, amennyiben az ellátás elmaradása az igénylő életét, egészségét, testi épségét veszélyeztetné. Az ellátás igénybevételére vonatkozó eljárást ilyen esetben utólag, az ellátás biztosítása mellett kell lefolytatni.

### 3. §

(1) A bölcsőde és a napközbeni gyermekfelügyelet igénybevétele a Gvyt.-ben meghatározottak szerint, kérelemre történik.

(2) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmek benyújtása a nevelési év során folyamatos azzal, hogy a kérelmek legkorábban az igényelt bölcsődei ellátás kezdő napját megelőző 3 hónappal, de legalább az igényelt bölcsődei ellátás kezdő napját megelőző 1 hónappal nyújthatók be.

(3) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a családgondozás során javasolja a gyermek bölcsődei elhelyezését, vagy a gyámhatóság a védelemben vételi eljárás során a Gvyt. ezt előírja, az intézményvezető soron kívül dönt a gyermek felvételéről.

(4) A bölcsőde és a napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Szb.) szerinti, az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat, valamint azokat a dokumentumokat, melyek felhasználásával az intézményvezető elkészíti és vezeti a Gvyt. 139. §. (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.

(5) A bölcsődére és a napközbeni gyermekfelügyeletre vonatkozó jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelem elbírálására az ellátást

biztosító intézmény vezetője jogosult. A kérelmek elbírálása során a kérelmek érkezési sorrendjére figyelemmel dönt az intézményvezető.

(6) A bölcsődei felvételre irányuló eljárást az intézményvezető megszünteti, amennyiben a gyermek törvényes képviselője a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt határidőn belül neki felróható okból nem jelenik meg a bölcsődében a bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló megállapodás megkötése céljából és akadályoztatásáról nem értesíti a bölcsődét vagy az intézményvezetőt.

(7) A 13. § (2) bekezdés alá tartozó személyek által benyújtott kérelmekről az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönt. Döntéséhez kérheti annak igazolását, hogy a kérelmező lakóhelye szerinti, önkormányzat által fenntartott bölcsődé(k)ben nincs férőhely a kérelmezett gyermek számára.

(8) Az intézményvezető vagy meghatalmazottja a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a polgármesterhez fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője a döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a polgármesterhez fordulhat, a polgármesternek címzett, a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat (a továbbiakban: Intézményfelügyeleti Ágazat) (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) címére megküldött levélben. Ezekben az esetekben a polgármester határozattal dönt.

(9) Az intézményvezető külön eljárás nélkül valamennyi ellátást biztosíthatja, amennyiben az ellátás elmaradása a gyermek életét, egészségét, testi épségét veszélyeztetné.

### **III. Az intézményi viszonyok megszüntetése**

#### **4. §**

(1) Az intézményi jogviszony megszűnésére, a megállapodás felmondására a Szociális szolgáltatások esetében az Szt.-ben foglaltakat, a Gyermekjóléti szolgáltatások esetében a Gyt.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az intézményi jogviszony továbbá megszűnik

- a) amennyiben az ellátott veszélyezteteti az Intézmény munkatársának egészségét és testi épségét,
- b) az idősek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatást az ellátott folyamatosan 60 napon keresztül nem veszi igénybe, s ennek okát ez idő alatt nem jelzi a szolgáltatás vezetőjének.
- c) amennyiben az ellátott állandó bejelentett lakcíme, vagy ennek hiányában tartózkodási címe – ahol életvitelszerűen tartózkodik – Budapest XXI. kerület Csepel közigazgatási területén megszűnik,

d) amennyiben az Intézmény keretein belül működő család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ, illetve azoknak valamely, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó személye ellen a gyermekjóléti alapellátást igénybevevője a Gyvt. alapján elfogultságot vagy összeférhetetlenséget jelentett be, és az illetékes kormányhivatal a bejelentés megalapozottsága miatt másik család- és gyermekjóléti központot vagy szolgálatot jelölt ki,

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a polgármesterhez fordulhat, a polgármesternek címzett, a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Ágazat (a továbbiakban: Intézményfelügyeleti Ágazat) (1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) címére megküldött levélben. Ebben az esetben a polgármester dönt az intézményi jogviszony megszüntetéséről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

(4) Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetéséről és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

#### **IV. A Szolgáltatásokért fizetendő térítési díj**

##### **5. §**

Az Szt. 115/A. §-ban felsorolt szolgáltatások kivételével a Szociális szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

##### **6. §**

A Gyvt. rendelkezése szerint a 149. §-ban felsorolt szolgáltatások kivételével a Gyermekjóléti szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

##### **7. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott, az Intézmény által biztosított Szolgáltatások esetében az Önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek összegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § (6) bekezdés a) pontja szerinti intézményi gyermekétkeztetés tekintetében az Önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek összegét az Önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 23/2019. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmaz.

(3) Az Önkormányzat a Gyvt.-ben meghatározott térítésmentes szolgáltatásokon kívül ingyenesen biztosítja a bölcsődei gondozást.

(4) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja az idősek napközbeni ellátása szolgáltatást, valamint ingyenes ellátásban részesíti azt az e rendelet hatálya alá tartozó, 70. életévét betöltött ellátottat, aki házi segítségnyújtást vagy támogató szolgáltatásban a személyi segítő tevékenységet vesz igénybe.

## **8. §**

Az Önkormányzat kedvezményes térítési díjat határoz meg az Intézmény által biztosított Szolgáltatások igénybevételére. Ennek mértékét a 2. melléklet tartalmazza.

## **9. §**

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális, Egészségügyi és Fogyatékosügyi Bizottsága (a továbbiakban: SZEFOB) az Önkormányzat Képviselő – testülete által rendeletben átruházott hatáskörében eljárva dönt, ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.

(2) A SZEFOB rendeletben átruházott hatáskörében a térítési díj fizetésére kötelezett személy létfenntartását veszélyeztető szociális-, vagy egészségügyi krízishelyzet esetén mérsékelheti, illetőleg elengedheti a személyi térítési díj összegét határozott időtartamra, mely egybefüggően nem haladhatja meg a 6 hónapot. A határozott időtartam lejártát követően a díjfizetésre kötelezett a reá irányadó személyi térítési díj fizetésére köteles.

## **V. Jogosulatlanul igénybe vett Szolgáltatások**

### **10. §**

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás, szolgáltatás térítési díjának megtérítésével kapcsolatban az Szt. 17. §-ának, a Gyvt. 133. §-ának, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 395. §-ának rendelkezései az irányadóak.

## **VI. A helyi szolgáltatások külön szabályai**

### **1. A Család- és gyermekjóléti szolgáltatás**

#### **11. §**

(1) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályban meghatározott feladatain kívül egyéb szolgáltatásként biztosítja az alábbiakat:

- a) a szolgáltatást igénybe vevők számára – szükség esetén – természetbeni támogatást közvetít (tűzifa, tartós élelmiszer-csomag, Magyar Élelmiszerbank által elnyert pályázat révén kapott adomány);
- b) rendeletben meghatározott feladatkörrel környezettanulmányt készít az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásához,
- c) környezettanulmányt készít a tűzifa-adományhoz;
- d) a lakásfenntartási kiadások körében keletkezett hátralékok rendezése érdekében – külön rendeletben meghatározott feladatkörrel – hátralékkezelési szolgáltatást nyújt, illetve hátralékkezelési tanácsadást biztosít;
- e) a szociálisan rászorult lakosok részére a lakásfenntartással kapcsolatos hátralékaik kiegyenlítéséhez Hálózat Alapítványi ügyintézkést biztosít.
- f) működteti a Családsegítő Közösségi Házat.

## 12. §

(1) Az Önkormányzat az Intézmény szervezésében és lebonyolításával évente négy alkalommal (március, június, szeptember, december hónapokban), alkalmanként 2 munkanapon, és alkalmanként legfeljebb 300 darab, tartós élelmiszereket tartalmazó csomag) kiosztásáról gondoskodik a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal az Szt. alapján megkötött együttműködési megállapodás keretében, illetve az illetékes gyámhatóság határozata alapján a Gyermejjóléti Központtal tárgyévben rendszeresen együttműködő vagy az Önkormányzat által a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2022. (III. 02.) önkormányzati rendelet 14. §-ban meghatározott pénzbeli, illetve természetbeni ellátásban tárgyévben részesített, és a csomag igénylésére irányuló kérelmét a (3) bekezdés szerint benyújtó, a családot képviselő személy (a továbbiakban: kérelmező) számára.

(2) A csomag kiszerezését tekintve ún. kicsi, illetve nagy csomagként kerül kiosztásra, amely csomagok kizárólag a tartalmazott élelmiszer mennyiségében térnek el egymástól. 1 főtől 2 főig terjedő család esetén kicsi, míg 3, vagy annál több tagot számláló család esetén nagy csomag kerül kiosztásra. Az ún. diétás csomag kicsi csomag formájában kerül kiosztásra.

(3) A kérelmező a tárgy havi csomag igénylésére irányuló kérelmét a csomagosztás hónapját megelőző hónap 1. napjától 20. napjáig rendelkezésre álló, erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, a Kérelemben foglalt tényeket alátámasztó, eredeti dokumentumok egyidejű bemutatásával, és legkésőbb a csomagosztás hónapját megelőző hónap 20. napjáig Család- és Gyermejjóléti Szolgáltatnál személyesen leadott kérelem benyújtása útján, évente egy alkalommal igényelheti. A kérelmek elbírálása beérkezésük időbeli sorrendjében történik. A benyújtási határidő elmulasztása, a kérelem késedelmes benyújtása esetén igazolásnak nincs helye. A tárgyhónapban benyújtott kérelem kizárólag a tárgyi nyegyedévben történő csomagosztásra irányuló kérelemnek minősül.

(4) A kérelmet az intézményvezető írásban elutasítja, amennyiben:

- a) a kérelmező nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek,
- b) a kérelmező a kérelme benyújtásával egyidejűleg nem mutatta be a jogosultsági feltételeket alátámasztó, eredeti dokumentumokat,
- c) a kérelem a (3) bekezdésben meghatározott határidőn túl került benyújtásra,
- d) tárgyévben a kérelmező már részesült csomagban (kivéve a (6) bekezdésben meghatározott krízishelyzet fennállását), vagy
- e) adott csomagosztás során a feltételeknek megfelelő kérelmezők és kérelmek száma elérte a 300 csomagot.

(5) A kérelmet az intézményvezető legkésőbb a csomagosztás hónapját megelőző hónap utolsó munkanapjáig írásbeli értesítés formájában jóváhagyja, amelyben a kérelmezőt tájékoztatja a csomagosztás részleteiről (időtartamáról, helyszínéről). A csomag személyesen vagy kizárólag az Intézménynél rendelkezésre álló, erre rendszeresített meghatalmazás-minta felhasználásával vehető át.

(6) Rendkívüli élethelyzet – krízishelyzet – fennállása esetén az (1) bekezdésben meghatározott, negyedéves csomagosztástól függetlenül részesülhet csomagban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmező. A krízishelyzet elbírálása az intézményvezető által – szakmai javaslat alapján – esetenként egyedileg történik, amely döntésről az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt.

## **2. Bölcsődei ellátás**

### **13. §**

(1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az Intézmény Humán Szolgáltatások Igazgatósága Mesevilág Bölcsőde, Humán Szolgáltatások Igazgatósága Aprók Kertje Bölcsőde, Humán Szolgáltatások Igazgatósága Cseperedő Bölcsőde, Humán Szolgáltatások Igazgatósága Tipegő Bölcsőde telephelyein biztosítja.

(2) Bölcsődei ellátás keretében az Intézmény ellátási területén kívül lakó gyermek részére is biztosítható ellátás, ha:

- a) az Önkormányzat az ellátás biztosítására megállapodást kötött más önkormányzattal vagy
- b) az ellátást igénylő szülő a kerületben működő állami szerv munkatársa.

### **14. §**

Az Önkormányzat biztosítja az Intézmény működtetésében lévő bölcsődékben a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását az NM rendelet 35. §-ában meghatározottak szerint.

### **15. §**

(1) A bölcsődék, amennyiben alapfeladataik ellátását nem veszélyezteti, térítési díj ellenében időszakos gyermekfelügyeletet (a továbbiakban: gyermekfelügyelet) biztosítanak.

(2) A gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, de legfeljebb heti 3 alkalommal és napi 2-6 órában bölcsődei ellátás nyújtható bölcsődei csoport üres férőhelyein.

(3) A gyermekfelügyelet szolgáltatást a törvényes képviselő az intézményvezetőnél az erre a célra szolgáló nyomtatványon, írásban kérheti. A szolgáltatás biztosítására irányuló kérelem elbírálására az intézményvezető jogosult, döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(4) A gyermekfelügyeletért fizetendő gondozási díj mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díj magában foglalja a gondozási díjat és az Önkormányzat által biztosított intézményi gyermekétkeztetés

térítési díjairól szóló 23/2019. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1. mellékletben foglalt étkezési díjat.

(6) A gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.

(7) A gyermekfelügyelet nem biztosítható a gyermek részére, amennyiben egészségi állapota kizárja a közösségben való részvétel lehetőségét (pl. láz, fertőző betegség esetén).

## **16. §**

(1) Az Önkormányzat a gyermekek bölcsődei ellátását az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában jóváhagyott nyitvatartási rend szerinti biztosítja. A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a SZEFÖB hagyja jóvá, és minden év február 15-ig az Intézmény útján tájékoztatja erről a szülőket. A bölcsődék nyári zárását – a bölcsődei ellátás folyamatos biztosítása érdekében – két szakaszos váltásban valósítja meg az Önkormányzat.

### **3. Napközbeni gyermekfelügyelet**

## **17. §**

(1) Az Önkormányzat az Intézmény útján biztosítja a Gyvt. napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásai közül a szülő, törvényes képviselő otthonában történő napközbeni gyermekfelügyeletet abban az esetben, ha többes ikrek születnek, valamint az ikergyermekek gondozásában és nevelésében a szülő segítségre szorul. .

(2) Iker gyermekek születése esetén, ha a szülő a gyermekek gondozásában és nevelésében segítségre szorul, otthonában nyújtandó segítséget kérhet a gyermekek 20 hetes koráig az Intézménytől. Heti 5 munkanapon 3-as vagy többes ikrek születése esetén napi 8 órában, 2-es ikrek esetén napi 4 órában igényelheti a szolgáltatást. A kérelmet az intézmény honlapján található „Kérelem napközbeni gyermekfelügyeletre” című nyomtatvány kitöltésével az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(3) Az Önkormányzat a napközbeni gyermekfelügyeletet térítésmentesen biztosítja.

### **4. Gyermekekétkeztetés**

## **18. §**

(1) Az Önkormányzat az Intézmény útján, természetbeni ellátásként biztosítja a Gyvt.-ben, valamint az Szb.-ben meghatározott gyermekétkeztetést. Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést a Gyvt.-ben meghatározott intézményi gyermekétkeztetés formájában a bölcsődékben (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés), a szünidei gyermekétkeztetés formájában (a továbbiakban: szünidei

gyermekétkeztetés) a bölcsődékben, óvodákban, általános és közép fokú iskolákban járó gyermekek részére biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetés napi díjának mértékéről, a díjfizetés határidejéről és módjáról a bölcsődei ellátás igénybevételeéről szóló megállapodásban, illetve a bölcsődei házirendben kap tájékoztatást a szülő, illetve törvényes képviselő. A megállapodás megkötésekor a szülő, illetve törvényes képviselő a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igényléséhez az Szb. 6. számú mellékletét képező nyilatkozatot tölti ki.

(3) Az Önkormányzat az Intézmény útján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítja az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

(4) Az Önkormányzat az Intézmény szervezésében és lebonyolításával tárgyév július 1. napjától augusztus 31. napjáig, munkanapokon (hétfőtől-csütörtökig 12.00 és 13.00 között, valamint 15.00 és 16.00 között, péntekenként 12.00 és 13.45 között) naponta 100 adag déli meleg főétkezésnek megfelelő étkezést (a továbbiakban: csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetés) biztosít ingyenesen, előre csomagolt, melegíthető egytálétel (a továbbiakban: sokkolt ebéd) formájában azon kiskorú gyermek részére, aki

- a) tárgyév augusztus 31. napjáig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- b) nem jogosultak a Gyvt. szerint kötelezően biztosítandó szünidei gyermekétkeztetés igénybevételeire,
- c) tárgyévben nem veszik igénybe a nyári napközis tárbort, és
- d) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott általános iskolával érvényes tanulói jogviszonnyal rendelkeznek.

(5) A kérelmező a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetés igénybevételeire irányuló kérelmét az Intézmény székhelyén tárgyév június 1. napjától rendelkezésre álló, erre rendszeresített formanyomtatvány értelemszerű kitöltésével, a kérelemben foglalt tényeket alátámasztó, eredeti dokumentumok egyidejű bemutatásával, és legkésőbb tárgyév augusztus 15. napjáig vagy amennyiben az pihenőnapra (szombatra vagy vasárnapra) esik, az azt követő munkanapig az Intézmény székhelyén személyesen leadott kérelem benyújtása útján igényelheti. A kérelmek tárgyévben történő, jelen bekezdésben meghatározott időtartamban való benyújtása, valamint a benyújtott kérelmek elbírálása tárgyévben folyamatosan történik. A benyújtási határidő elmulasztása, a kérelem késedelmes benyújtása esetén igazolásnak nincs helye.

(6) A kérelmet az intézményvezető írásban elutasítja, amennyiben:

- a) a kérelmező gyermeke nem felel meg a (4) bekezdésben meghatározott, valamennyi jogosultsági feltételeknek,
- b) a kérelmező a kérelme benyújtásával egyidejűleg nem mutatta be a jogosultsági feltételeket alátámasztó, eredeti dokumentumokat, vagy

c) kérelmét a (9) bekezdésben meghatározott határidőn túl nyújtotta ismételt be.

(7) A jogosultsági feltételeknek mindenben megfelelő kérelmet az intézményvezető a kérelem benyújtását követő 3. munkanapig írásbeli értesítés formájában jóváhagyja, amelyben a kérelmezőt tájékoztatja a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetés részleteiről (időtartamáról, helyszínéről). A sokkolt ebéd legkorábban a kérelem benyújtását követő 3. munkanapon személyesen vagy kizárólag az Intézménynél rendelkezésre álló, erre rendszeresített meghatalmazás-minta felhasználásával vehető át.

(8) Azon kérelmező esetében, aki a kérelmet tárgyévben benyújtotta, azonban a benyújtásra és elfogadásra kerülő kérelmek száma adott napon a 100 adagot meghaladta, ún. várólistára kerül. Ezen kérelmező jogosultsága a (9) és a (10) bekezdésben foglaltak szerint, és a további, várólistán lévő kérelmek időbeli benyújtási sorrendjében kerül jóváhagyásra.

(9) A kérelmező kérelmét az intézményvezetőhöz címezve, írásban visszavonhatja, amennyiben azt önhibáján kívül nem tudja igénybe venni. Az igénybevételt akadályozó tényező megszűnését követő 2 munkanapon belül a kérelem az (5) bekezdésben foglaltak szerint ismételt benyújtható. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye, és a továbbiakban e kérelmező tárgyévben nem jogosult a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetésre. Amennyiben a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelmét visszavonó kérelmező tárgyévben nem nyújt be ismételt kérelmet vagy kérelmét az akadályozó tényező megszűnését követő 2 munkanapon túl nyújtja be, úgy jogosultsági helyére a (8) bekezdésben meghatározott kérelmező kerül. E kérelmezőt az intézményvezető a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően értesíti.

(10) Amennyiben a kérelmező egymást követő 3 munkanapon keresztül nem veszi igénybe a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetést, úgy az megszüntetésre kerül, a továbbiakban e kérelmező tárgyévben nem jogosult a csepeli nyári szünidei gyermekétkeztetésre, amelyről az intézményvezető írásbeli értesítést küld a kérelmező számára. E kérelmező jogosultsági helyére a (8) bekezdésben meghatározott kérelmező kerül, akit az intézményvezető a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően értesít.

## **5. Étkeztetés**

### **19. §**

(1) Az Önkormányzat az Szt. 62. §-a szerinti étkeztetést (a továbbiakban: Étkeztetés) az Intézmény útján a hét minden napján, napi egyszeri meleg étel formájában biztosítja a szociálisan rászorult személyek részére.

(2) Az Étkeztetés szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) a 65. életévét betöltötte, vagy
- b) pszichiátriai beteg, vagy

- c) szenvedélybeteg, vagy
  - d) fogyatékos, vagy
  - e) hajléktalan, és igazolja, hogy számára a hajléktalan-ellátó intézményben az étkeztetés nem biztosított, vagy
  - f) átmeneti krízishelyzetben van,
- és önmaga, vagy eltartottja számára átmenetileg vagy tartósan a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést nem képes biztosítani.

(3) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az intézményvezető dönt az ellátás biztosításáról. A szolgáltatás legfeljebb két hónapig nyújtható, indokolt esetben kérelem alapján meghosszabbítható.

(4) Az Étkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdésben foglaltakat alátámasztó igazolásokat:

- a) a (2) bekezdés a) pontja esetén személyazonosságot igazoló okirat másolatát,
- b) a (2) bekezdés b-d) pontja esetén az orvosi igazolást, vagy szakorvosi véleményt,
- c) a (2) bekezdés e) pontja esetében az ott meghatározott igazolást a kerületben tartózkodó hajléktalanok ellátását végző szervezetektől.

(5) Az Önkormányzat az Étkeztetést - a kérelmező igényeinek figyelembevételével – több módon biztosítja:

- a) kérelmező által történő elvitellel,
- b) időskorúak részére biztosított nappali ellátás igénybevétele mellett a hét 5 munkanapján helyben az intézményben, illetőleg
- c) kérelmező lakására történő házhozszállítással.

Diétás étel igénylése esetén a kérelemhez csatolni kell a háziorvos erre vonatkozó javaslatát.

## **6. Fogyatékos személyek nappali ellátása**

### **20. §**

(1) Az Önkormányzat az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott nappali ellátást az Intézmény Humán Szolgáltatások Igazgatósága Völgy utcai telephelyén, valamint Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával kötött Megállapodás útján biztosítja.

(2) Az Intézmény a 18. életévüket betöltött, önellátásra részben képes felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít nappali ellátást.

(3) Amennyiben az ellátotti létszám engedi, külön kérelemre a 16. életévét betöltött, tanulói jogviszonnyal rendelkező fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátását is biztosítja az Intézmény. A kérelemről az intézményvezető dönt.

(4) A fogyatékos személyek nappali ellátása során az Intézmény napi egyszeri meleg ételt biztosít térítési díj ellenében az 1. melléklet szerint.

(5) Az Intézmény által biztosított fogyatékos személyek ellátására vonatkozó ellátási terület kiterjed az Önkormányzat által, az ellátás biztosítására kötött megállapodást érintő önkormányzatok közigazgatási területére is.

(6) Az Önkormányzat az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátást a hatodik életévüket betöltött, önellátásra nem képes (halmozottan fogyatékos), felügyeletre szoruló személyek esetében Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által fenntartott Újbudai Szociális Szolgálat (továbbiakban: USZOSZ) által biztosítja. A Megállapodási szerződés értelmében az USZOSZ 4 fő csepei lakhellyel rendelkező fogyatékos személy nappali ellátását és napi háromszori étkezését biztosítja térítési díj ellenében.

## **7. Időskorúak gondozóháza**

### **21. §**

(1) Az Önkormányzat az idősök átmeneti elhelyezését az Intézmény Humán Szolgáltatások Igazgatósága Simon Bolívar sétányi telephelyén, az időskorúak gondozóházában biztosítja.

(2) Az időskorúak gondozóháza által biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe, illetve igényét el kell utasítani annak a kérelmezőnek, aki

- a) fertőző beteg, illetve kórokozó vagy élősködő hordozó,
- b) önmagára, illetve környezetére veszélyeztető magatartást tanúsít,
- c) önkiszolgálásra részben sem képes, d) egyéni helyzetváltoztatásra egyedül nem képes.

## **VII. Szolgáltatástervezési Koncepció**

### **22. §**

Az Önkormányzat a szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint elkészíti a Szolgáltatástervezési koncepciót és két évente felülvizsgálja.

## **VIII. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal**

### **23. §**

(1) A polgármester az Szt. alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztalt szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összehívja.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal szakmai testületi fórum, melynek feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése

(3) A szociálpolitikai kerekasztal ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) A Kerekasztal ülésén szavazati joggal rendelkező meghívottak:

- a) a polgármester,
- b) a SZEFOB elnöke,
- c) az Önkormányzat idősügyi tanácsnoka,
- d) az Önkormányzat fogyatékosügyi tanácsnoka,
- e) az Önkormányzat ifjúsági tanácsnoka,
- f) Budapest Főváros XXI. Kerület Csepeli Polgármesteri Hivatal jegyzője,
- g) az Intézményfelügyeleti Ágazat vezetője,
- h) a Polgármesteri Hivatal Családtámogatási Iroda vezetője.

(5) A Kerekasztal ülésén tanácskozási joggal rendelkező meghívottak:

- a) az Intézmény vezetője,
- b) az Önkormányzat közigazgatási területén szociális és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó szervezetek, egyházak, civil szervezetek által delegált képviselők,
- c) BFKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály vezetője,
- d) a polgármester által meghívott egyéb szervezetek képviselői.

## IX. Záró rendelkezések

### 24. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet.

### 25. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 26. §, a 27. § és a 3. melléklet 2023. január 1-jén lép hatályba.

### 26. §

A 8. §-ban a „2. melléklet” szövegrész helyébe a „3. melléklet” szövegrész lép.

### 27. §

Hatályát veszti a 2. melléklet.

  
**Borbély Lénárd**  
polgármester

  
**dr. Vincze Anikó**  
jegyző

### Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2022. november 28. napján

  
**Négyesiné Mizsák Alexandra**  
szervezési irodavezető



1. melléklet

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjainak mértékéről

<b>A</b>		<b>B</b>
<b>Ellátás típusa</b>		<b>Intézményi térítési díj</b>
<b>1.</b>	Étkeztetés (amely tartalmazza az ételek szállítási díját is)	<b>1235 forint/ellátási nap</b>
<b>2.</b>	Házi segítségnyújtás Szociális segítés, Személyi gondozás	<b>2695 forint/gondozási óra</b>
<b>3.</b>	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	<b>370 forint/ellátási nap</b>
<b>4.</b>	Támogató szolgáltatás személyi segítés	<b>6370 forint/óra</b>
<b>5.</b>	Támogató szolgáltatás – szállítás	<b>1 275 forint/szállítási kilométer</b>
<b>6.</b>	Időskorúak nappali ellátása	<b>15055 forint/ellátási nap</b>
<b>7.</b>	Fogyatékos személyek nappali ellátása napközbeni tartózkodás	<b>16170 forint/ellátási nap</b>
<b>8.</b>	Időskorúak átmeneti ellátása	<b>14705 forint/ellátási nap</b>
<b>9.</b>	Időskorúak átmeneti ellátása étkezés nélküli	<b>13500 forint/ellátási nap</b>
<b>10.</b>	Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gyermekgondozás	<b>0 forint/gondozási óra</b>

2. melléklet

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások személyi térítési díjainak mértékéről

A	B			C		D	E	F		G			
	Szociális étkeztetés			Házi segítség-nyújtás				Jelzőrendszeres házi segítség-nyújtás szociálisan rászorult személyek részére	Idősek nappali ellátása		Fogyatékos személyek nappali ellátása	Támogató szolgálat szociálisan rászorult személyek részére	
1.	Jövedelemsávok	Szállítási díj	Szállítási díj	Szállítási díj	Szociális segítség óradíja	Személyi gondozás óradíja	Élőítási napdíj	Napközbeni tartózkodás díja ellátási naponként	Napközbeni tartózkodás díja ellátási naponként	Egyszeri étkezés	Napközbeni tartózkodás díja ellátási naponként	Személyi segítség óradíja	Szállítás km díja
		2.	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	30001	57000	140	170	120	120	10	0	0	130	20	120	55
4.	57001	85500	220	250	200	200	30	0	0	210	40	200	55
5.	85501	114000	305	335	400	400	60	0	0	290	60	400	55
6.	114001	142500	380	410	600	600	90	0	0	360	80	600	55
7.	142501	felett	495	525	800	800	120	0	0	470	100	800	55

Az étkeztetés térítési díja tartalmazza az általános forgalmi adót.

Az időskorúak átmeneti gondozóházában a fizetendő személyi térítési díj mértéke: az ellátást igénybevevő figyelembe vehető havi jövedelmének 60%-a, azonban nem haladhatja meg az e rendelet 1. mellékletében szereplő intézményi térítési díj összegét.

3. melléklet

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások személyi térítési díjainak mértékéről

A	B			C		D	E	F		G	
	Szociális étkeztetés			Házi segítség-nyújtás				Idősek nappali ellátása		Fogyatékos személyek nappali ellátása	
1.				Házi segítség-nyújtás		Jelzőrendszeres házi segítség-nyújtás szociálisan rászorult személyek részére	Idősek nappali ellátása	Fogyatékos személyek nappali ellátása		Támogató szolgálat szociálisan rászorult személyek részére	
2.	Jövedelemsávok	Szállítási díj nélkül	Szállítási díja	Szállítási díj	Szociális segítés óradíja	Ellátási napi díj	Napközbeni tartózkodás díja ellátási naponként	Étkezés	Napközbeni tartózkodás díja ellátási naponként	Személyi segítés óradíja	Szállítás km
3.	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	30001	57000	170	220	120	10	0	170	20	120	55
5.	57001	85500	265	315	200	30	0	265	40	200	55
6.	85501	114000	365	415	400	60	0	365	60	400	55
7.	114001	142500	455	505	600	90	0	455	80	600	55
8.	142501	felett	595	645	800	120	0	595	100	800	55

Az étkeztetés térítési díja tartalmazza az általános forgalmi adót.



